**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЧИЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОВЕТ ЧИЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

31.10.2017 № 10

с. Чилино Кожевниковский район Томская область

**О внесении изменений в Регламент работы Совета Чилинского сельского поселения Кожевниковского района Томской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17 ноября 2014 года № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», решением Совета Чилинского сельского поселения от 31.07.2017 № 191 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чилинского сельского поселения»

**Совет Чилинского сельского поселения решил**:

1. Внести в Регламент работы Совета Чилинского сельского поселения изменения согласно приложению к настоящему решению.
2. Обнародовать настоящее решение в уставленном Уставом Чилинского сельского поселения порядке и разместить на официальном сайте <http://chilino.kozhreg.ru>.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального обнародования.

Председатель Совета

Чилинского сельского поселения С.А.Гаврилов

Приложение

к решению Совета Чилинского

сельского поселения

от 31.10.2017 № 10

Дополнить Регламент работы Совета Чилинского сельского поселения Статьей 20 следующего содержания:

1. Глава сельского поселения избирается на заседании Совета поселения большинством голосов от установленной численности депутатов открытым голосованием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проведенного в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, утвержденным решением Совета поселения.
2. Совет поселения уведомляет кандидатов на должность Главы поселения в письменной форме о дате, времени и месте проведения Совета поселения по избранию Главы поселения не позднее чем за пять календарных дней до дня его проведения путем вручения уведомления ему лично под роспись. При отсутствии возможности уведомить кандидата лично кандидат уведомляется телеграммой, заказным письмом с уведомлением о доставке либо любым иным возможным способом, позволяющим удостовериться в том, что кандидат уведомлен надлежащим образом.
3. Заседание Совета поселения по избранию Главы поселения, голосование депутатов по вопросу избрания Главы проводится в присутствии кандидатов на должность Главы поселения.
4. Заседание Совета поселения по избранию Главы поселения, голосование депутатов по вопросу избрания Главы может быть проведено в отсутствие кандидата (кандидатов) на должность Главы поселения в случае неявки кандидата (кандидатов) на заседание Совета поселения при условии их предварительного оповещения надлежащим образом либо в случае, если кандидат (кандидаты) по своей инициативе покинули заседание Совета поселения.
5. Заседание Совета поселения ведет лицо, исполняющее полномочия председателя Совета поселения в соответствии с уставом муниципального образования.
6. На заседании Совета поселения, посвященном избранию Главы муниципального образования, присутствует председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы поселения (далее – конкурсная комиссия). Иные члены конкурсной комиссии вправе присутствовать на заседании Совета поселения.
7. На заседании Совета председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя конкурсной комиссии, в алфавитном порядке представляет каждого из кандидатов, прошедших конкурсный отбор, оглашает принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов на должность Главы поселения.
8. После представления всех кандидатов каждому из них предоставляется возможность для выступления с кратким докладом по своей программе развития сельского поселения на пятилетний период. Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. Продолжительность выступления кандидата - не более 10 минут.
9. Кандидат на должность Главы поселения может отказаться от выступления, а также может отказаться от избрания на должность Главы поселения и снять свою кандидатуру до начала процедуры голосования.
10. Депутаты Совета поселения вправе задавать вопросы кандидатам, председателю (заместителю председателя) конкурсной комиссии, выступать в поддержку или против выдвинутых кандидатов, проводить обсуждение по кандидатурам на должность Главы поселения.
11. После выступлений кандидатов, их ответов на вопросы депутатов, обсуждения кандидатов проводится открытое голосование отдельно по каждому кандидату в алфавитном порядке.
12. Депутат Совета поселения вправе голосовать только за одного кандидата. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается.
13. Кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов, считается избранным на должность Главы поселения. Результаты голосования оформляются решением Совета поселения об избрании Главы поселения и протоколом заседания Совета поселения.
14. В случае если два кандидата набрали равное число голосов, то проводится повторное голосование.
15. В случае если после повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов или кандидаты, представленные конкурсной комиссией, сняли свои кандидатуры, Совет принимает решение о признании выборов Главы поселения несостоявшимися и о назначении повторного конкурса, после чего процедура по выборам Главы поселения начинается вновь.
16. Отсутствующие на заседании Совета поселения по избранию Главы поселения кандидаты на должность Главы поселения незамедлительно после принятия Советом поселения решения об избрании Главы поселения уведомляются о принятом решении любым способом, позволяющим удостовериться в том, что кандидат уведомлен надлежащим образом.
17. Кандидат, избранный на должность Главы поселения, незамедлительно после принятия решения об избрании Главы поселения уведомляется Советом об обязанности в пятидневный срок со дня уведомления представить в Совет поселения копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу заявления об освобождении от таких обязанностей. Уведомление может быть осуществлено любым возможным способом, позволяющим удостовериться в том, что кандидат уведомлен надлежащим образом.
18. В случае если кандидат, избранный на должность Главы поселения и уведомленный о необходимости представления в Совет поселения копии приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального образования, либо копий документов, удостоверяющих подачу заявления об освобождении от таких обязанностей, в пятидневный срок со дня уведомления не представит в Совет поселения необходимые документы, Совет поселения признает свое решение об избрании Главы муниципального образования утратившим силу и принимает решение о назначении повторного конкурса.
19. Решение Совета поселения об избрании Главы поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) правовых актов Совета поселения, но не ранее выполнения избранным кандидатом обязанности, предусмотренной пунктом 17.
20. Кандидат, избранный Главой поселения вступает в должность Главы поселения и приступает к своим обязанностям со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) решения Совета поселения о его избрании Главой поселения.