ЧИЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧИЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 04.02.2015 № 7

с. Чилино Кожевниковского района Томской области

**Об утверждении Правил формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по муниципальному контролю**

 Руководствуясь пунктом 16 Правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по муниципальному контролю, согласно приложению.

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Чилинского сельского поселения http://www.chilino.kozhreg.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы сельского поселения

(Главы администрации) С.А.Гаврилов

Приложение к постановлению

Администрации Чилинского

сельского поселения

от 04.02.2015 № 7

**Правила**

**формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых к проведению**

**мероприятий по муниципальному контролю**

1.Общие сведения

 1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по муниципальному контролю на территории Чилинского сельского поселения (далее – реестр).

 2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется Администрацией Чилинского сельского поселения.

 3. Лица, уполномоченные на внесение сведений в реестр, утверждаются Главой Чилинского сельского поселения и оформляются распоряжением Администрации Чилинского сельского поселения.

 4. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер и указывается дата внесения ее в реестр.

2. Порядок формирования и ведения реестра

 5. Реестр содержит следующие сведения:

 а) фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) физического лица, его место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты (в случае, если имеется), идентификационный номер налогоплательщика;

 б) номер и дата принятия решения об аттестации эксперта;

 в) область аттестации эксперта;

 г) номер и дата принятия решения о прекращении либо о приостановлении действия аттестации эксперта;

 д) сведения о квалификации эксперта, в том числе о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

 е) сведения об образовании и опыте работы эксперта;

 ж) наименование и место нахождения экспертной организации, в которой работает эксперт.

 6. Администрация Чилинского сельского поселения обеспечивает сбор и внесение сведений в реестр в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решений:

 а) об аттестации;

 б) о прекращении действия аттестации;

 в) о приостановлении действия аттестации.