Приложение у постановлению

Администрации Чилинского

Сельского поселения

от 27.11.2017 № 88

Администрация Чилинского «УТВЕРЖДАЮ»

сельского поселения Глава Чилинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Паршина

27.11.2017г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

с. Чилино

Инспектор по учёту и бронированию военнообязанных

**I. Общие положения**

1.1. Инспектор по учету и бронированию военнообязанных назначается на должность и освобождается от должности приказом Главы поселения в соответствии с ТК РФ и по согласованию с военным комиссариатом Шегарского и Кожевниковского районов Томской области.

1.2. Инспектор по учету и бронированию военнообязанных подчиняется Главе поселения.

1.3. Инспектор по учету и бронированию военнообязанных, осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работ Администрации, годовым и месячными планами работы по воинскому учету и бронированию и планами работ военного комиссариата.

1.4. В своей работе инспектор по учету и бронированию военнообязанных, руководствуется Конституци­ей РФ, федеральными законами, Указами и распоряжениями Прези­дента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, за­конодательством Томской области, нормативными актами муниципального образования Чилинское сельское поселение, Уставом Чилинского сельского поселения, распоряжениями военного комиссара Шегарского и Кожевниковского районов Томской области по организации и ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и настоящей инструкцией.

1.5. Любая, не являющаяся общедоступной информация, ставшая известной работнику в процессе осуществления должностных обязанностей, является служебной тайной, и не может быть разглашена без согласия Главы поселения.

**II. Функциональные обязанности**

2.1. Осуществлять руководство и контроль за своевременным исполнением постановлений и указаний по ведению воинского учета, правильностью и полнотой бронирования.

2.2. Анализировать обеспеченность организации рабочей силой на военное время.

2.3. Совместно с отделами кадров организаций, находящихся на территории Чилинского сельского поселения, разрабатывать и обеспечивать выполнение мероприятий по подготовке и подбору кадров, специалистов для замены граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву по мобилизации.

2.4. Представлять предложения по вопросам бронирования.

2.5. Организовывать работу группы оповещения, осуществлять контроль за их работой и оснащением.

2.6. Проводить разъяснительную работу среди граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих призыву на военную службу по неукоснительному выполнению ими требований федерального закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе».

2.7. Составлять сводные отчеты о наличии работающих и забронированных граждан в организациях, находящихся на территории Чилинского сельского поселения,

2.8. Разрабатывать и периодически корректировать документы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

2.9. Участвовать в проводимых проверках состояния воинского учета и бронирования в организациях находящихся на территории Чилинского сельского поселения.

**III. Права**

 3.1. Требовать от специалистов организаций, находящихся на территории Чилинского сельского поселения, выполнения приказов и указаний вышестоящих организаций по представлению необходимой информации по вопросам входящим в компетенцию инструктора.

3.2. Привлекать специалистов организаций, находящихся на территории Чилинского сельского поселения, к работе штаба и группы оповещения граждан, пребывающих в запасе, уполномоченных по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и на военное время.

**IV. Ответственность**

 В соответствии с возложенными функциями и имеющимися правами инспектор по учету и бронированию военнообязанных, несет ответственность за:

4.1. Своевременное и качественное выполнение функций, заданий и поручений Главы поселения и работ, предусмотренных настоящей инструкцией.

4.2. Правильное и полное использование предоставленных прав.

4.3. За состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, согласно Положения о воинском учете и существующего перечня по бронированию.

4.4. Инспектор по учету и бронированию военнообязанных несет персональную ответственность:

- передачу, либо разглашение документов и сведений, содержащих служебную тайну, без согласия Главы поселения и не в его интересах;

- сбор сведений, составляющих служебную тайну, если данная информация не является необходимой для осуществления своих должностных обязанностей;

- получение денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно пользование услугами имущественного характера за совершение действий (бездействий) с использованием служебного положения в корыстных целях;

4.5. Дисциплинарная ответственность за перечисленные в пунктах 4.1. – 4.4. действия (бездействия) применяется в порядке, предусмотренном ТК РФ.

4.6. В случаях обнаружения в перечисленных в пунктах 4.1. – 4.4. действиях (бездействия) инспектора по учету и бронированию военнообязанных признаков деяний, содержащих состав преступлений, предусмотренных УК РФ, Глава поселения оставляет за собой право направлять необходимые материалы в отношении работника в правоохранительные органы в соответствии с уголовно - процессуальным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если действиями инспектора по учету и бронированию военнообязанных, нанесен ущерб, инспектор несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Чилинского сельского поселения.

**V. Квалификационные требования**

5.1. Инспектором по учету и бронированию военнообязанных, назначается лицо, имеющее среднее специальное образование или общее среднее с опытом работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

**ПОДПИСИ**

С инструкцией ознакомлен Хавуляк С.М.